**同济大学回国人员情况汇报表（三个月以内）**

批件号： 所在学院：

|  |
| --- |
| **A 基本信息** |
| 姓名： | 性别： | 人员类别：职教职工〇 本、专科学生〇 研究生〇 |
| 工号/学号： | 职务/职称：  |
| 联系电话：  | 电子邮箱：(最好是校内邮箱)  |
| 出访国家（地区）： | 出访起止时间：年 月 日－ 年 月 日 |
| 国（境）外工作机构或访问单位： |
| 出访事由： |
| **B 出访任务概况**包含：访问日程（按天）、内容，已解决问题，待进一步解决问题等。 |
| **C 出访期间主要体会及收获（不少于500字）**可从以下三个方面进行阐述：1. 认识方面的体会
2. 对学校发展对外学术交流及加强合作科研方面的收获
3. **与您出访的单位和所在学科相比，我校尚有哪些差距，有哪些优势，我校能做哪方面的努力，以缩小差距？**
 |
| **D 出访期间思想状况（不少于200字）**1. 思想情况汇报
2. 是否涉及或参与政治敏感事件： □是 □否
3. （如勾选“是”，请详细说明情况并表明立场）
4. 其他异常情况：
 |
| **本人确认以上内容属实。** **出访人： 年 月 日** |
| **单位****领导****填写** | **是否回本单位报到及工作安排情况** **院系领导签字（盖章）：** **年 月 日** |

**回国报到流程：**

1. 因公出访个人和团组需在回国后两周内下载本表格填写（一式两份），并与李红老师进行谈话（汽车学院 A207b）。谈话完成后，需通过学工系统-学生出境模块上传此汇报表。
2. 若有报销事宜，外办审核后签署报销意见后，出访人员去财务处报销。

**同济大学回国人员情况汇报表（三个月以内）**

（因私出国） 所在学院：

|  |
| --- |
| **A 基本信息** |
| 姓名： | 性别： | 人员类别：职教职工〇 本、专科学生〇 研究生〇 |
| 工号/学号： | 职务/职称：  |
| 联系电话：  | 电子邮箱：(最好是校内邮箱)  |
| 出访国家（地区）： | 出访起止时间：年 月 日－ 年 月 日 |
| 国（境）外工作机构或访问单位： |
| 出访事由： |
| **B 出访任务概况**包含：访问日程（按天）、内容，已解决问题，待进一步解决问题等。 |
| **C 出访期间主要体会及收获（不少于500字）**可从以下三个方面进行阐述：1. 认识方面的体会
2. 对学校发展对外学术交流及加强合作科研方面的收获
3. **与您出访的地区高校相比，我校尚有哪些差距，有哪些优势，我校能做哪方面的努力，以缩小差距？**
 |
| **D 出访期间思想状况（不少于200字）**1. 思想情况汇报
2. 是否涉及或参与政治敏感事件： □是 □否
3. （如勾选“是”，请详细说明情况并表明立场）
4. 其他异常情况：
 |
| **本人确认以上内容属实。** **出访人： 年 月 日** |
| **单位****领导****填写** | **是否回本单位报到及思想情况** **院系领导签字（盖章）：** **年 月 日** |

**回国报到流程：**

因私出访个人需在回国后两周内下载本表格填写（一式两份），并与李红老师进行谈话（汽车学院 A207b），谈话完成后，需通过学工系统-学生出境模块上传此汇报表。